

УЧТЕНО  
мнение профсоюзной  
организации  
МДОУ «Детский сад № 102»  
Председатель ПК  
МДОУ «Детский сад № 102»  
Алимова Н.А. Бетенья /  
«02» 2021 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МДОУ «Детский сад № 102»  
от 02.02.2021г.  
приказ № 01-10/76  
Е.Г. Шахова



## Положение об организации питания МДОУ «Детский сад № 102»

г. Ярославль, 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по организации питания муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 102» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 102» (далее - учреждение) в организации питания обучающихся.

1.3. Целями настоящего Положения являются обеспечение гарантий прав детей раннего и дошкольного возраста и сотрудников на получение полноценного питания в МДОУ, сохранение здоровья детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников.

1.4. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся детского сада, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.5. Положение утверждается приказом заведующей. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Способ организации питания**

2.1. Организовать питание обучающихся учреждение может самостоятельно либо может привлечь стороннюю организацию в порядке аутсорсинга.

Аутсорсинг – это передача организацией, на основании договора, определённых видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. Выбор аутсорсера по оказанию услуг питания обучающихся обусловлен мероприятиями, связанными с передачей непрофильных функций образовательного учреждения специализированным организациям.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации право кормить обучающихся можно выиграть на государственных торгах, предложив лучшее качество, более низкую цену и доказав свою компетенцию в этой нише. Претендующий на заключение государственного или муниципального контракта может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения.

Бюджетные образовательные учреждения привлекают специализированные предприятия общественного питания путем заключения муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально-технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### 2.3. Режим питания

2.3.1. Питание предоставляется в дни работы детского сада.

### 2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

### 2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация детского сада совместно с педагогическими работниками:  
организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся;  
оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;  
проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;  
содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета родителей;  
проводит мониторинг организации питания

### **3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам**

#### **3.1. Обязательные приемы пищи**

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения обучающихся в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и контрактом с организацией предоставляющих услугу по организации питания.

3.1.2. Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудником пищеблока до 08:30 и уточняется не позднее 09:00.

3.1.3. Время приема пищи обучающихся определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и регулируется локальными актами учреждения.

3.1.4. Обучающимися прекращается предоставление обязательных приемов пищи:

на время воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий;

в случае смерти обучающегося (признания его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявления умершим);

при переводе или отчислении обучающегося из детского сада.

#### **3.2. Питьевой режим**

3.2.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

### **4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

#### **4.1. Заведующий детским садом:**

несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом детского сада и настоящим Положением;

назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в локальном акте;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях Совета родителей и управляющей совете при его создании.

4.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом. В случае нарушения норм и требований в организации питания детей раннего и дошкольного возраста,



сотрудников ответственное лицо за организацию питания сообщает руководителю МДОУ «Детский сад № 102» для принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных.

#### 4.3. Зам зав по АХР:

обеспечивает своевременную организацию ремонта сантехнического оборудования.

#### 4.4. Работники пищеблока:

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

#### 4.5. Педагогические работники:

представляют в пищеблок детского сада заявку об организации питания обучающихся. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;

осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

контролируют выдачу питания в соответствии с внутренним режимом дня обучающихся ДООУ;

выносят на обсуждение предложения по улучшению питания обучающихся.

#### 4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

ведут разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

### **5. Контроль за организацией питания**

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

### **6. Ответственность**

6.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности,

а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

### **7. Организация питания сотрудников**

7.1. Сотрудники дошкольных образовательных учреждений имеют право на получение одноразового питания (обеда) (сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР, 1957г. №32.)

7.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

7.3. Сотрудники изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующей.

7.4. Сотрудник, изъявивший желание питаться в детском саду, вычитаются денежные средства из заработной платы согласно таблицю довольствующихся сотрудников. Денежные средства зачисляются на счет дошкольного учреждения.

7.5. Сотрудники ДОО полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по средней фактической себестоимости.

7.6. Табель довольствующихся сотрудников ведет старшая медицинская сестра.