

УЧТЕНО

мнение профсоюзной
организации

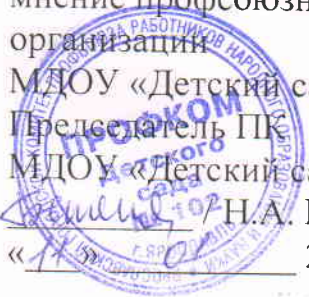
МДОУ «Детский сад № 102»

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад № 102»

 Н.А. Бетенья /

«11»  20 11 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МДОУ «Детский сад № 102»

от 11.01.2021г.

приказ № 01-10/13

 Е.Г. Шахова



Положение о Бракеражной комиссии МДОУ «Детский сад № 102»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Бракеражной комиссии муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 102» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Бракеражная комиссия создана в целях контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологии приготовления пищи и выполнения санитарно-гигиенических требований.

1.3. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами приказами и распоряжениями департамента образования мэрии города Ярославля, уставом и локальными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 102» (далее – детский сад).

II. Порядок создания Бракеражной комиссии, ее состав

2.1. Бракеражная комиссия создается в целях строгого контроля за качеством питания детей раннего и дошкольного возраста, сотрудников, а также для совместной работы по повышению качества готовой продукции и снижению риска инфекционных заболеваний у детей.

2.2. Бракеражная комиссия назначается приказом руководителя в начале года. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 102».

2.3. Бракеражная комиссия состоит из 3 человек:

Корпус № 1

- старшая медицинская сестра
- заведующий
- воспитатель (на время отсутствия заведующего)
- зам зав по АХР (на время отсутствия старшего воспитателя)
- повар или представитель ООО «Комбинат социального питания»

Корпус № 2

- старшая медицинская сестра
- заведующий
- старший воспитатель (на время отсутствия заведующего)
- главный бухгалтер (на время отсутствия старшего воспитателя)
- повар или представитель ООО «Комбинат социального питания»

III. Деятельность комиссии

1.1. Члены Бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

- проводят органолептическую оценку готовой пищи;
- проверяют выход блюд;
- проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству воспитанников;
- осуществляют контроль за качеством приготовления пищи;
- проводят просветительскую работу с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся;

- оформляют документацию «Журнал бракеража готовой продукции» Повар (или иной представитель ООО «Комбинат социального питания»):
- контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- содержит складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также соблюдает условия хранения продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работников пищеблока;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- производит закладку основных продуктов согласно меню, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи;
- ведет документацию «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов, поступающих на пищеблок», «Журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании», «Журнал здоровья».

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены Бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.3. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточных проб осуществляется работником пищеблока, оказывающей услугу по организации питания в детском саду.

Суточная проба отбирается в объеме: порционные блюда - в полном объеме; холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) - в количестве не менее 100 г.; порционные вторые блюда, биточки, котлеты, колбаса, бутерброды и т.д. оставляют поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Пробы отбираются стерильными или прокипяченными ложками в стерильную или прокипяченную посуду (банки, контейнеры) с плотно закрывающимися крышками, все блюда помещаются в отдельную посуду и сохраняются в течение не менее 48 часов при температуре +2... - +6С. Посуда с пробами маркируется с указанием наименования приема пищи и датой отбора.

IV. Требования к оформлению документации

4.1. Результаты текущих проверок Бракеражной комиссии отражаются в журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, который ведет повар (или иной представитель ООО «Комбинат социального питания»), бракеража готовой кулинарной продукции, который ведет старшая медицинская сестра ДООУ.

4.2. Информация о выявленных членами Бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

V. Заключительные положения

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация детского сада обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных ее членами.