

С учетом мнения профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад №102»

Председатель ПК

МДОУ «Детский сад №102»

Козлова Д.С.

«10.01.2022» 2022г.



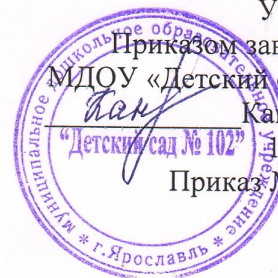
Утверждено

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад №102»

Кангина Н.Н.

0.01.2022г

Приказ № 01-10/29



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад №102»

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии со статьями 37 и 65, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32, Методических рекомендаций 2.4.5.0107-15. 2.4.5. Гигиена. Гигиена детей и подростков. Детское питание. Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах. Методические рекомендации" (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 12.11.2015) и иными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 102» (далее - учреждение) в организации питания воспитанников.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в МДОУ «Детский сад № 102» (далее – МДОУ), с целью обеспечения сбалансированного питания детей раннего и дошкольного возраста и осуществление контроля за созданием необходимых условий для организации питания, предотвращение возникновения и распространения инфекционных (и неинфекционных) заболеваний, пищевых отравлений, связанных с организацией питания в дошкольном учреждении.

1.4. В МДОУ организация питания осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на организацию питания (аутсорсинг). Компания, оказывающая услуги по организации питания, осуществляет приготовление блюд, их хранение и реализацию. Использование готовых блюд в иных целях не допускается. Компания оказывает данную услугу собственными силами своевременно, качественно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями контракта

1.5. Положение утверждается приказом заведующей. Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Способ организации питания

2.1. В МДОУ организация питания осуществляется в соответствии с заключенным контрактом на организацию питания (аутсорсинг).

Аутсорсинг— это передача организацией на основании договора, определенных видов или функций производственной предпринимательской деятельности другой компании, действующей в нужной области. Выбор аутсорсера по оказанию услуг питания обучающихся обусловлен мероприятиями, связанными с передачей непрофильных функций образовательного учреждения специализированным организациям. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации право по организации питания воспитанников можно выиграть на государственных торгах, предложив лучшее качество, более низкую цену и доказав свою компетенцию в этой нише. Претендующий на

заключение государственного или муниципального контракта может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения. МДОУ привлекает специализированные предприятия общественного питания путем заключения муниципального контракта. Вся информация о конкурсах, аукционах, запросах котировок, проводимых в РФ, размещается на официальных сайтах РФ в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Основными требованиями при выборе специализированной организации являются: наличие опыта работы в организации детского дошкольного и/или школьного питания, квалифицированных специалистов, обеспечение гарантии качества и безопасности выпускаемой продукции посредством организации и проведения производственного контроля, наличие достаточной материально—технической базы, специализированного автотранспорта для перевозки скоропортящихся грузов и готовой продукции, наличие положительной репутации в сфере общественного питания.

2.2. По вопросам организации питания детский сад взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с департаментом образования мэрии города Ярославля, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648—20, СанПиН 2.3/2.4.3590—20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.3. Режим питания

2.3.1. Питание предоставляется в дни работы МДОУ.

2.4. Условия организации питания

2.4.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590- 20 и ТР ТС 021/2011 в учреждении выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Помещение пищеблока оборудовано вытяжкой.

2.4.2. Квалифицированный штатный персонал, владеющий технологией приготовления питания.

2.4.3. Разработанный и утвержденный порядок организации питания воспитанников (режим работы пищеблока, график готовых блюд, режим приема пищи, режим мытья посуды и кухонного инвентаря и т.д.)

2.4.4. Примерное меню, составлено с учетом рекомендуемых суточных норм питания в детском саду для двух возрастных групп детей (от 1-3 лет и от 3-7 лет), включающее примерное меню установленной формы, технологические карты на каждое блюдо.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с педагогическими работниками: организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников; оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия.

3. Организация питания на пищеблоке

3.1. При организации питания необходимо соблюдать возрастные физиологические нормы суточной потребности согласно правилам и нормативам СанПиН.

3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

- 3.3. Медицинский работник может присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.
- 3.4 Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовой порции.
- 3.5. Выдача готовой пищи детям следует только с разрешения бракеражной комиссии в составе заведующего, медработника, представителя коллектива, после снятия ими пробы и записи в бракеражном журнале результаты оценки готовых блюд.
- 3.6. Выдача пищи осуществляется строго по графику.

4. Организация питания воспитанников в группах

Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам

4.1 Обязательные приемы пищи

- 4.2 Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и контрактом с организацией предоставляющей услугу по организации питания.
- 4.3 Отпуск приемов пищи осуществляется по заявкам ответственных работников, утвержденных приказом по учреждению. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками сотрудникам бухгалтерии и пищеблока до 8 часов 30 мин и уточняется не позднее 9 часов 30 мин.
- 4.4 Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и регулируется локальными актами ДОО.

4.5 Питьевой режим

4.5.1. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20, а также **следующие требования:**

- свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времен пребывания детей в ДОО;
 - организация питьевого режима с использованием кипяченой питьевой воды, проводится при условии соблюдения следующих требований: кипятить воду нужно не менее 5 минут,
 - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
 - смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа.
- 4.5.2. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется организацией в произвольной форме.
- при проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 на одного ребенка.

4.6 .Питание в группах

4.6.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством Воспитателя, младшего воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми;
- в формировании представлений о правильном питании..
- Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному руководителем ДОО.

4.6.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.6.3. Перед подачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- Промыть столы горячей водой с мылом;
- Тщательно вымыть руки;
- Надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи (маску, перчатки);
- Проветрить помещение;
- Сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.6.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.6.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- Во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- Разливают III блюдо;
- Разливается первое блюдо;
- Дети садятся за столы и начинают прием пищи;
- По мере употребления детьми первого блюда, младший воспитатель убирает тарелки из-под первого блюда и приносит второе блюдо;
- Дети приступают к приему второго блюда;
- Прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.6.6. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, ребенка докармливают.

4.7. Питание сотрудников образовательного учреждения

4.7.1. Сотрудники ДОО имеют право на получение одноразового питания (обеда).

4.7.2. Питание сотрудников производится из общего с детьми котла (без права выноса).

4.7.3. Сотрудники, изъявившие желание питаться, оформляют заявление на имя заведующей.

4.7.4. Сотрудник, изъявивший желание питаться в детском саду вычитаются денежные средства из заработной платы согласно табелю довольствующихся сотрудников. Денежные средства зачисляются на счет дошкольного учреждения.

4.7.5. Сотрудники ДОО полностью оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по стоимости определенной контрактом на питание заключенного с организацией осуществляющей аутсорсинг.

4.7.6. Табель довольствующихся сотрудников ведет бухгалтер ДОО.

4.8. Контроль за организацией питания

4.8.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим ДОО.

4.8.2. Контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

4.9. Ответственность

4.9.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности.