УТВЕРЖДЕНО

Приказом МДОУ «Детский сад № 102»

от 01.09.2023 № 57

Кангиной Н.Н.

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

НА 2023-2027 ГОДЫ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | | **Срок**  **выполнения** | **Ответственный**  **исполнитель** | |
| **Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1. | Подготовка правового акта о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений, и внесение изменений  в приказ в случае кадровых изменений | | по мере необходимости | руководитель | |
| 2. | Внесение изменений в должностную инструкцию сотрудника учреждения - лица,  ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений | | по мере необходимости | руководитель | |
| 3. | Внесение изменений в приказ о лице, ответственным за взаимодействие с ГУ МВД России по Ярославлю и Ярославской области и с Управлением экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по Ярославлю и Ярославской области по вопросам осуществления деятельности в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также по вопросам выделения и реализации субсидий из бюджетов бюджетной системы  Российской Федерации | | по мере необходимости | руководитель | |
| 4. | Внесение изменений в Перечень коррупционно- опасных функций | | по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений | |
| 5. | Внесение изменений в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | | по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и  иных правонарушений | |
| 6. | Организация и проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции в МДОУ  «Детский сад № 102» | | 1 раз в полугодие, ежегодно | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений | |
| 7. | Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы | | по мере необходимости | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений | |
| 8. | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ  «Детский сад № 102» на 2028-2032 годы | | декабрь 2027 года | Ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений | |
| 9. | Рассмотрение на служебных совещаниях в МДОУ «Детский сад № 102» актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности | | по мере поступления информации | руководитель | |
| **Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | | |
| 10. | Внесение изменений в Кодекс этики и  служебного поведения | по мере  необходимости | | | руководитель |
| 11. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, в том числе содержащих сведения  о коррупции в учреждении | по мере поступления информации | | | руководитель |
| 12. | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МДОУ «Детский сад № 102» путем выявления наличия родственных отношений между сотрудниками | в течение 2023-2027 гг. | | | руководитель, ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Реализация антикоррупционной политики в сферах экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 13. | Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | 1 раз в полугодие, ежегодно | Руководитель, ответственный за профилактику коррупционных и  иных правонарушений |
| **Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 14. | Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2027 годы и рассмотрение отчета на совещании у руководителя учреждения | ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных и иных  правонарушений |
| 15. | Направление в администрацию актов прокурорского реагирования, актов проверки контрольных органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также об уголовных делах коррупционной направленности | в течение 5 рабочих дней со дня получения | руководитель |
| **Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации**  **антикоррупционной политики** | | | |
| 16. | Размещение (обновление) на информационных стендах учреждения информации о противодействии коррупции, с указанием организаций и их контактной информации, в которые следует обращаться для сообщений о  фактах коррупции | в течение 2023-2027 гг. | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17. | Размещение (обновление) на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции в соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства и методическими  рекомендациям по информированию населения. | в течение 2023-2027 гг. | ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений |
| **Антикоррупционное образование** | | | |
| 18. | Организация и проведение тестирования сотрудников учреждения на знание  законодательства о противодействии коррупции | ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных и  иных правонарушений |
| 19. | Организация совещаний, семинаров (обучающих мероприятий) с сотрудниками по вопросам предупреждения и противодействия коррупции | ежегодно | ответственный за профилактику коррупционных и  иных правонарушений |
| 20. | Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения нужд учреждения | по мере необходимости | руководитель |